



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 42  
им. Эшрефа Шемьи-заде»

П.Т. Эннанова

14.09.2018 г.

**Паспорт  
библиотеки МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»**

Название учреждения

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Почтовый адрес

**пер. Сельский, 33**

Телефон

Тел./факс: **609-521**

E-mail: **42school@rambler.ru**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

**Эннанова Лайла Таировна**

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

**Заведующая школьной библиотекой Мустафаева Эмине Серверовна**

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: **2005 г.**

1.2. Этаж: **2**

1.3. Общая площадь: **140 кв. м**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**

1.5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

стеллажи	<b>48 шт.</b>
столы ученические	<b>12 шт.</b>
стулья	<b>13 шт.</b>
шкаф	<b>1 шт.</b>
столы	<b>6 шт.</b>
компьютер	<b>2 шт.</b>
МФУ (принтер, сканер, ксерокс/)	<b>1 шт.</b>

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: **2 чел.**

2.2. Заведующая библиотекой: **Мустафаева Эмине Серверовна**

Базовое образование заведующего библиотекой:

Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, факультет географический. Преподаватель географии.

Стаж библиотечной работы: 1 год.

Стаж работы в данном образовательном учреждении: 1 год.

Повышение квалификации: 2018 год.

2.3. Библиотекарь: **Древетняк Каринэ Воскановна**

Базовое образование библиотекаря:

Симферопольский государственный университет им. М.В.Фрунзе, факультет романо-германской филологии. Специальность: английский язык и литература.

Стаж библиотечной работы: 25 лет.

Стаж работы в данном учреждении: 6 месяцев.

Повышение квалификации (последнее): 2018 год.

3. График работы библиотеки:

понедельник – пятница, 08.00 – 16.00

суббота, воскресенье – выходной

последний день месяца – санитарный

4. Сведения о фонде:

4.1. Фонд библиотеки: **24945 экз.**

-учебники **23275 экз.**

-художественная литература – **1430 экз.**

-брошюрный фонд – **240 экз.**

4.2. Документы на электронных носителях:

-электронные приложения к учебной литературе – **5239 шт.**

4.3. Расстановка фонда художественной литературы:

-по возрастным группам (1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 кл.)

-по алфавиту

4.4. Расстановка фонда учебной литературы:

-по классам

5. Библиотечные услуги:

-предоставление свободного доступа к информационным ресурсам;

-обслуживание пользователей библиотеки на абонементе;

-обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале;

-консультативная помощь в поиске и выборе источников информации;

-проведение устной и наглядной массово-информационной работы;

-предоставление информации о новинках учебной, художественной и методической литературы;

-организация обслуживания по МБА.

Заведующая библиотекой



Мустафаева Э.С.