

Согласовано

Протокол № 36 от «26» 08 2016г.

Заседания профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ №42

им. Эшрефа Шемьи-заде»

г. Симферополя

Республики Крым

Председатель ПК

 Э.С. Аблямитов

Утверждено


Директором

МБОУ «СОШ №42

им. Эшрефа Шемьи-заде»

г. Симферополя

Республики Крым

 В.Э. Джемалитдинов

приказ № 416

от «26» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления журнала в случае его утери

1. Общие положения

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и курирующему завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные со всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки,

отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.