

Принято  
на заседании  
Общешкольного родительского собрания  
МБОУ «СОШ №42  
им. Эшрефа Шемьи-заде  
г. Симферополя  
Республики Крым  
Протокол № 1  
от «30» 08.2016 г.

Утверждено  
Директором  
МБОУ «СОШ №42

им. Эшрефа Шемьи-заде  
г. Симферополя

Республики Крым

В.О. Джемалитдинов



## Положение о родительском комитете

МБОУ СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде г. Симферополя

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления МБОУ «СОШ №42 им.Эшрефа Шемьи-заде»г.Симферополя, определяет цели и задачи, принципы и порядок деятельности, полномочия и ответственность, взаимоотношения с администрацией школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете разрабатывается рабочей (инициативной) группой, обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Комитет состоит из избранных членов по представлению классных родительских комитетов (председателей). ОРК подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно, но не более чем на одну треть).
- 1.5. Для координации работы в состав комитета делегируется представитель администрации школы - заместитель руководителя (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы МОБУ СОШ №42 г. Симферополя и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комитета, принимаемые в пределах своих полномочий, оформляются протоколом, доводятся до сведения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Основные цели и задачи комитета**

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.4. Содействие администрации школы:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных слоев;
  - в организации и проведении общих школьных мероприятий.
- 2.5. Оказание непосредственной помощи руководству школы в укреплении материально-технической базы.

## **3. Принципы и порядок организация работы комитета**

- 3.1. Комитет организует работу из принципа открытости и доступности информации, все решения и отчеты ОРК доводятся через родительские комитеты классов, информация по решениям и отчетам должна быть доступна и читаема.
- 3.2. Высшим органом ОРК является общешкольное собрание, которое собирается по мере необходимости по инициативе ОРК или по требованию родителей
- 3.3. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета, количество членов зависит от количества классов;
- 3.4. Члены комитета делегируются из родительских комитетов классов, не менее одного человека из класса, право голосования при этом имеет только один участник из одного класса;
- 3.3. Председатель и заместитель председателя избираются большинством открытым голосованием на первом родительском собрании;
- 3.4. Председатель организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- 3.5. Председатель комитета является членом педагогического и попечительского совета школы, приглашается на его заседания в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов с последующим информированием ОРК;
- 3.6. Из состава членов родительского комитета назначается по предложениям членов ОРК администратор, секретарь, председатели постоянных комиссий по основным вопросам для дальнейшей работы;
- 3.7. Работа комитета ведется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год;

- 3.8. Заседания ОРК проводятся согласно плана и по мере необходимости - не менее 4 раз за учебный год;
- 3.9. Заседания ОРК являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава общего количества членов комитета;
- 3.10. Решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава;
- 3.11. Заседания и решения ОРК оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.
- 3.12. Отчет о работе ОРК оформляется отдельным документом.
- 3.13. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у представителя администрации школы, срок хранения документов- 3 года.

#### **4. Функции родительского комитета**

- 3.1. Содействие администрации школы обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Защита интересов детей и родителей (законных представителей) в реализации их прав и обязанностей.
- 3.5. Участие в решении вопросов по поддержке семей.
- 3.6. Контроль организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.9. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.
- 3.10. Принимает участие в организации и контроле безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Принимает участие в работе Комиссий по разрешению конфликтов.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в Школе благоприятных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. На содействие администрации школы в работе ОРК, предоставлению помещения, условий, информации и других необходимых материалов для организации своей деятельности.

4.2. Вносить предложения руководству администрации школы и органам самоуправления по совершенствованию деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Созывать общешкольное родительское собрание.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления.

4.4. Созывать комиссии и приглашать родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних школы, по расследованию несчастных случаев и комиссии по разрешению споров.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

#### **5. Порядок работы комиссий.**

5.1. Для успешной работы комитет образует постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

5.5. Постоянные комиссии:

- по воспитательной работе (дисциплина и порядок, профилактика правонарушений),
- по организационным и финансово-хозяйственным вопросам,
- по правовому обучению,
- по связям с общественностью.

5.6. Председатели комиссий избираются ОРК либо назначаются председателем ОРК.

5.7. Рабочие группы и временные комиссии отчитываются о проделанной работе на заседании ОРК.

## **6. Ответственность родительского комитета**

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений и реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.2. Члены комитета обязаны согласовывать свои действия, касающиеся общих вопросов воспитательного процесса и извещать председателя о результатах переговоров с администрацией школы, если такое имело место быть.

6.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны общим родительским собранием