

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде»
г. Симферополя
Республики Крым
Протокол № _____

от «30» 08 20 16г.

Утверждено
Директором
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде»



В. Э. Джемалитдинов

Правила

приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 42 города Симферополь (далее - МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде» и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в Школу осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.09.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, подлежат согласованию с Советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде».

1.5. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде».

2. Порядок приема детей в 1 классы.

2.1. В первые классы школы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, достигшие уровня готовности к обучению при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (п.2.9.4 СП 2.4.2.782-99), но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте и детям, исполнившимся возраста 8 лет.

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку.

2.3. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа указывается причина отказа.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за школой территорией, не может быть отказано в приеме в школу.

2.5. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Прием в школу иностранных граждан производится на общих основаниях.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс осуществляется школой в период с 1 апреля до 30 августа.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.10. Испытания при поступлении учащегося в школу не проводятся.

2.11. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений до начала учебного года.

2.12. Количество 1-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех детей, достигших необходимого возраста и проживающих на обслуживаемой школой территории.

2.14. Два параллельных класса организуются в том случае, если в каждом из них не менее 14 учащихся.

2.15. Поступающий на обучение в 1-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием обучающихся во 2 и последующие классы

3.1. Во 2 - 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

3.2. При приеме во 2 - 11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в школе не является обязательной.

3.3. Прием во 2 - 11 классы школы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- медицинской справки;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.

3.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территории, не может быть отказано в приеме в школу.

3.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест.

3.7. Зачисление во 2 - 11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

3.8. Поступающий на обучение во 2 – 11 классы и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

4. Прием обучающихся в течении учебного года

4.1. В течении года в 1-11 классы школы могут быть приняты граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

4.2. При приеме во 2 - 11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в школе не является обязательной.

4.3. Прием во 1- 11 классы школы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- медицинской справки;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы;
- табель оценок за текущую четверть.

4.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.

4.5. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территории, не может быть отказано в приеме в школу.

4.6. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест.

4.7. Зачисление во 1-11 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

4.8. Поступающий на обучение во 1- 11 классы и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5. Права и обязанности школы

Школа имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.
- отказать в приеме ребенку, не проживающему на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости в 25 человек;
- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план.

Школа обязана:

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек.
- ознакомить родителей, чьи дети поступают в школу с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

6. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители), учащиеся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной школы;
- защищать законные права и интересы детей;

Родители (законные представители), учащиеся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста.
- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

7. Заключительное положение

Данное положение вступает в силу с даты его утверждения директором. Положение действительно до его официальной отмены.