

Согласовано

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №42

им. Эшрефа Шемьи-заде»

г. Симферополя

Республики Крым

Протокол № 1

от «30» 08 2016

Утверждено

Директором

МБОУ «СОШ №42

им. Эшрефа Шемьи-заде»

г. Симферополя

Республики Крым

В.Э.Джемалитдинов



**Положение  
о комиссии по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения
2. Права комиссии по вопросам разрешения споров
3. Обязанности членов конфликтной комиссии
4. Организация деятельности комиссии по вопросам разрешения споров.

**1. Общие положения**

Комиссия по вопросам разрешения споров образовательного учреждения (далее конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается директором школы при согласовании с Советом родительской общественности на весь учебный год, на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Конфликтная комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с вопросами об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год или четверть, во время промежуточной аттестации, разрешает спорные вопросы, возникающие при организации учебно-воспитательного процесса между учителями и родителями, учениками и учителем.

**2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год делопроизводителю и хранятся в документах совета три года.

**Примечание.** Данное Положение согласовывается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.